

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1» г. Грозного**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Методического совета

ГБУ ДО «ДХШ № 1»

Протокол № 3

От «14» 02 2020 г.

Утверждаю:

Директор ГБУ ДО

«ДХШ № 1» г. Грозного

Т.С. Батаева

«14» 02 2020 г.



**Положение о консультационных часах и
пленэрных занятиях 40
в ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного**

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете

ГБУ ДО «ДХШ № 1» г. Грозного

Протокол № 3

от «14» 02 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также сроком их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций и пленэрных занятий в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа №1» (далее - Школа), процедуру их оформления для учета и выплат педагогическим работникам за проведение консультационных и пленэрных занятий.

II. Основная цель, объем и организация проведения консультаций и пленэрных занятий

2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств обеспечивается консультациями и пленэрными занятиями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы.

2.2. Консультации и пленэрные занятия могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

2.3. Консультации и пленэрные занятия – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку,

проводимых по особому расписанию, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.4. Консультации и пленэрные занятия не проводятся в счет аудиторного времени.

2.5. В каникулярное время проведение консультаций и пленэрных занятий разрешается только с согласия учащегося и его родителей и (или) законных представителей.

2.6. Проведение консультаций и пленэрных занятий осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 8 человек), групповых занятий (численностью до 12 человек).

2.7. Объем консультационных часов и пленэрных занятий отражается в учебных планах дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

III. Процедура оформления и выплаты консультационных часов и пленэрных занятий

3.1. Процедура оформления консультационных часов и пленэрных занятий предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств Школы;

- разработку и применение механизма (почасовая оплата труда) выплаты данных часов педагогическим работникам.

3.2. Общий объем консультационных часов и пленэрных занятий закладывается в тарификацию Школы. При этом для определения общего объема часов необходимо:

- в соответствии с учебным планом дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации» определить нагрузку

каждого педагогического работника по консультационным часам и пленэрным занятиям;

- согласование даты, времени и места проведения консультационных часов и пленэрных занятий с заместителем директора по учебной части;

- данная нагрузка указывается в предварительном графике проведения консультаций и пленэрных занятий, заполняемом педагогическим работником в начале каждого учебного полугодия. Сумма часов включается в тарификацию и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.

Таким образом, в тарификацию добавляются дополнительные недельные консультационные часы и пленэрные занятия. Выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов и пленэрных занятий производятся фактическими часами.

3.3. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов и пленэрных занятий (фактическими часами) необходимо:

- 1) оформление педагогическими работниками консультационных часов и пленэрных занятий на специально отведенной странице журнала;
- 2) внесение заместителем директора по учебной работе выполнения консультационных часов и пленэрных занятий педагогическими работниками в ежемесячном табеле учета использования рабочего времени;

3.4. Выплаты консультационных часов и пленэрных занятий производятся приказом директора Школы по факту их выполнения (почасовая оплата) на основании журнала педагогического работника и табеля учета использования рабочего времени.