

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1» г. Грозного

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете

Протокол № 3
«17» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «ДХШ
№ 1» г. Грозного
Т.С. Батаева
«17» 02 2020 г.

ПРАВИЛА 93

приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам
в области искусств в ГБУ ДО «ДХШ №1» г. Грозного

г. Грозный-2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств (Письмо Министерства Культуры Российской Федерации от 21.11.2013г. №191-01-39/06-ГИ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема и зачисления детей в возрасте от 8 до 9 лет лет, а также от 14 до 18 лет и взрослых (далее – поступающие) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее – общеобразовательным) в Государственном учреждении общеобразовательной организации дополнительного образования «Детская художественная школа №1» (далее – Школа).
- 1.3. Общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеобразовательной программой (далее - общеобразовательная программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.
- 1.5. Прием на обучение по общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.
- 1.6. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 1.7. При приеме в Школу обеспечиваются:
 - соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,
 - гласность и открытость работы Школы.
- 1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила и порядок приема в Школу;
- перечень дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, по которым Школа объявляет прием;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приемной комиссии, апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

- 2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией школы. Председателем приёмной комиссии является директор ДХШ.
- 2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель председателя приемной комиссии, назначаемый приказом директора.
- 2.3. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится в период с 15 апреля. Прием документов проводится в течение года. Зачисление в группу происходит при наличии свободных мест, или формировании новой группы.
- 2.4. Организация приема и зачисления осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также заявления совершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько программ.
- 2.5. Приём в целях обучения в школе искусств осуществляется по заявлению родителей поступающих (Приложение 1).
- 2.6. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
 - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
 - сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребёнка;
 - сведения о родителях (законных представителей) ребёнка;
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.
- 2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя

(законного представителя);

- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области изобразительного искусства;
- 2 фотографии ребёнка в формате 3x4;

2.9. Все предоставленные документы и материалы отбора хранятся в личных делах учащихся в течение всего периода обучения в ДХШ.

2.10. Проведение процедуры отбора обучающихся при зачислении на дополнительные общеразвивающие программы не предусмотрено.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. При приеме поступающего, перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов, администрация Школы обязана обеспечить поступающего и его родителей (законных представителей) необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) на информационных стендах в учебной части Школы.

3.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой,
- правилами внутреннего распорядка для учащихся,
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

3.4. Порядок ознакомления

3.4.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или информационных стендах.

3.4.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения изменений. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.4.3. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми школой и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего в Школу фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ .

4.1. Зачисление в ДХШ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные ДХШ.

4.2. Зачисление в ДХШ на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.

4.3. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

4.4. При наличии свободных мест дополнительный прием на общеразвивающие программы может осуществляться в течение всего учебного года.

4.4. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДХШ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о правилах приема обучающихся
на ДООП в ГБУ ДО «ДХШ №1»

Форма заявления о зачислении в ГБУ ДО «ДХШ № 1»

Дата _____

регистрации

Номер

регистрации

Директору ГБУ ДО «ДХШ № 1»
г.Грозного Батаевой Т.С.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Тел. _____

e-mail (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся ГБУ ДО «ДХШ №1» по дополнительной
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ общеобразовательной программе подготовительного отделения:

Моего ребенка _____

Гражданство _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Учащегося общеобразовательного учреждения (школа) № _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.): _____

Гражданство _____

Место работы, должность _____

Телефон контактный: _____

Мать (Ф.И.О.): _____

Гражданство _____

Место работы, должность _____

Телефон контактный: _____

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись: _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, Учреждением ГБУ ДО «ДХШ № 1» (приемной комиссией), согласен (согласна).

Я даю согласие на использование персональных данных (**сбор**) исключительно на период работы приемной комиссии ГБУ ДО «ДХШ № 1» для осуществления приёма в учреждение.

Подпись _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Прилагаемые документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- Медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- Фотография ребенка формата 3x4 (2 шт.)
- Согласие на обработку персональных данных
- Сертификат дополнительного образования

Согласен на проведение тестирования ребенка, с учебным планом ознакомлен, обязуюсь обеспечить посещение всех дисциплин

Подпись _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.